

Regulamin szkoleń podologicznych

organizowanych przez LNC Jan Cyrulik i wspólnicy spółka jawna

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach podologicznych organizowanych przez LNC Jan Cyrulik i wspólnicy spółka jawna.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 roku do odwołania.

§ 2 Definicje

1. Szkolenie otwarte - szkolenie, na które może się zapisać, każda osoba zainteresowana tematem szkolenia.
2. Szkolenie zaplanowane - szkolenie, którego termin został zaplanowany.
3. Szkolenie potwierdzone - szkolenie, którego realizacja w danym terminie została potwierdzona przez Organizatora.
4. Organizator- LNC Jan Cyrulik i wspólnicy spółka jawna
5. Kierujący na szkolenie - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Zgłaszający na szkolenie nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia.
6. Uczestnik - osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu poprzez zakupienie szkolenia na platformie sprzedażowej zlokalizowanej pod adresem www.szkolenia.podologiczne.com.pl. Osoba posiadająca stosowne wykształcenie, których weryfikacja należy do Organizatora Szkolenia, a w szczególności:
 - lekarze,
 - pielęgniarki,
 - kosmetolodzy,
 - kosmetyczki,
 - osoby, które pobierają naukę w szkołach i na uczelniach z kierunkiem PODOLOGIA.
 - fizjoterapeuci,
 - wymagane wykształcenie minimum średnie.
7. Potwierdzenie - wiadomość e-mail, wysłana do Zgłaszającego na szkolenie, potwierdzająca wpisanie na listę uczestników szkolenia.
8. Rezygnacja ze szkolenia - przesłanie pisemnej informacji przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie:
 - Karty szkoleń stanowiącą ofertę zawarcia umowy kupna miejsca na szkoleniu. Karty szkoleń są publikowane na stronie internetowej pod adresem www.szkolenia.podologiczne.com.pl
 - Telefonicznie w ośrodku szkoleniowym tj. Gabinet Podologiczny Jan Cyrulik (tel. 730 110112) lub u bezpośredniego organizatora tj. LNC Jan Cyrulik i wspólnicy spółka jawna (tel. 32 435 18 17).
 - Działań marketingowo-promocyjnych.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest złożenie zamówienia w sklepie internetowym pod adresem www.szkolenia.podologiczne.com.pl i dokonania płatności zgodnie z regulaminem sklepu.
3. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników danego kursu

decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą zadatku lub całej kwoty na poczet uczestnictwa w szkoleniu.

4. W ramach szkolenia Organizator Szkolenia zapewnia:

- Wykłady teoretyczne.
- Warsztaty, ćwiczenia praktyczne w zakresie objętym szkoleniem.
- Materiały szkoleniowe.
- Wydanie imiennego Certyfikatu z numerem ewidencyjnym dla Uczestnika.

5. Organizator Szkolenia ogranicza dostęp do szkoleń:

- Osobom chorym umysłowo lub upośledzonym ruchowo, w szczególności z niedowładem kończyn górnych.
- Osobom z zaburzeniami mowy i słuchu.
- Osoby bez przygotowania merytorycznego, nieznającym podstaw budowy kończyn dolnych w szczególności stóp nie mogą brać udziału w tym szkoleniu.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej: www.szkolenia.podologiczne.com.pl
2. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.
3. Osoby, które złożyły zamówienie, a tym samym zarezerwowały miejsce na szkoleniu zobowiązują się do wniesienia opłaty za szkolenie, przelewem, w całości na konto bankowe organizatora szkolenia najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia.
W szczególnych i wcześniej uzgodnionych przypadkach przynajmniej 1/2 wyznaczonej kwoty jako zadatak na szkolenie.
4. Opłatę za szkolenie należy wnieść na konto **Organizatora** na podstawie faktury proformy lub zgodnie z innymi ustaleniami pomiędzy organizatorem a uczestnikiem szkolenia. Nr konta bankowego (ING) Organizatora: **19 1050 1399 1000 0090 8190 0707**
5. W tytule przelewu należy podać: **nr faktury proformy/nr zamówienia**
6. Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu kursu i wysłana wraz z zaświadczeniem (ami) na adres wskazany podczas składania zamówienia.

§ 5 Rezygnacja

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@ladys-nails.eu lub sklep@ladys-nails.eu na co najmniej 30 dni przed szkoleniem.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu od 14 (czternastu) do 7 (siedmiu) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Kierujący na szkolenie jest zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 50% wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na mniej niż 7(siedem) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Kierujący na szkolenie jest zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 70% wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
4. W przypadku niestawiennictwa Uczestników na szkoleniu, Organizator jest uprawniony do zatrzymania 100% wartości wynagrodzenia wskazanego w niniejszej Umowie.
5. Od chwili złożenia rezygnacji decyduje chwila wpływu oświadczenia w tym zakresie do Organizatora.

§ 6 Zmiany Terminu Szkolenia

1. Organizator Szkolenia zastrzega możliwość odwołania Szkolenia nie później jednak niż na 14(czternaście) dni przed datą jego rozpoczęcia.

2. O okoliczności odwołania Szkolenia Organizator Szkolenia poinformuje Kierującego na szkoleniu niezwłocznie wskazując równocześnie kolejny, możliwy termin szkolenia w tym samym zakresie.
3. Jeśli nowy termin szkolenia nie zostanie uzgodniony z Kierującym na szkolenie, Organizator obowiązuje się zwrócić uiszczone przez Kierującego na szkolenie wynagrodzenia według wartości nominalnej w terminie 3 dni od daty przekazania przez Kierującego na szkolenie informacji o odmowie skorzystania z kolejnego terminu szkolenia.
4. Odwołanie przez Organizatora szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni istnieje wyłącznie jeśli z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Organizator niezwłocznie zwraca wynagrodzenie uiszczone przez Kierującego na szkolenie - o ile Strony nie uzgodnią inaczej. Odpowiedzialność odszkodowawcza organizatora Szkolenia jest wówczas ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie Kierujący na szkolenie poniósł w związku z planowanym udziałem w szkoleniu.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Umowy lub za opóźnienia w wykonaniu Umowy spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenia, które są nieprzewidziane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze, leżącymi poza racjonalną kontrolą Stron, np. choroby i uszkodzenia ciała uniemożliwiające udział w szkoleniu, pożar, powódź, katastrofy, zamieszki czy strajki.

§7 Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

1. Akceptując zapisy regulaminu uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych w celu prawidłowej organizacji Szkolenia, poprawy jakości usług, jak również do celów analitycznych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - Administratorem danych osobowych klientów sklepu internetowego jest firma LNC Jan Cyrulik i wspólnicy spółka jawna z siedzibą w Żorach, ulica Św. Stanisława 17, 44-240 Żory.
 - Inspektorem ochrony danych (IDO) osobowych został Pan Mariusz Kołatek m.kolatek@lnc.pl;
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu prawidłowej organizacji szkoleń na podstawie art. 6 ust 1 pkt b;
 - uczestnik posiada następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art.15
 - prawo do sprostowania danych na podstawie art.16
 - prawo do ograniczania przetwarzania na podstawie art. 18
 - prawo do przeniesienia danych na podstawie art. 20
 - prawo do sprzeciwu na podstawie art. 21
 - prawo by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu na podstawie art. 22
 - prawo do usunięcia danych oraz wycofania zgodny na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 17.

Dane klienta korzystającego z prawa do usunięcia danych zostają usunięte z bazy danych administratora w trybie natychmiastowym, jednak dokumenty dotyczące wcześniejszych transakcji będą przechowywane w archiwum administratora danych do przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku za daną transakcję (art. 70 Ordynacji Podatkowej).

W przypadku nie wycofania zgodny na przetwarzanie danych osobowe dane te będą

przechowywane przez okres:

- 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku za ostatnią transakcję zrealizowaną na rzecz słuchacza w przypadku gdy transakcje były zawierane;
 - 5 lat licząc od daty ostatniego logowania klienta w przypadku gdy słuchacz wyraził chęć uczestnictwa w szkoleniu jednak nie doszło do jego realizacji.
 - 26 miesięcy w przypadku danych zbieranych przez Google Analytics
3. Uczestnik szkolenia ma prawo wniesienia skargi do GODO gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§8 Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych udostępnionych Uczestnikowi lub Kierującemu na Szkolenie w związku z wykonywaniem Umowy, a także prezentacje, pomoce dydaktyczne i programy szkoleń, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Organizatora i nie mogą być prezentowane ani przekazywane innym firmom, ani osobom trzecim.
2. Na mocy niniejszej Umowy nie dochodzi do przeniesienia na rzecz Kierującego na szkolenie lub Uczestnika jakichkolwiek praw autorskich, ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
3. Szkolenie realizowane w ramach niniejszej Umowy nie daje uprawnień Kierującemu na szkolenie lub Uczestnikowi szkolenia do samodzielnej realizacji szkoleń z zastosowania produktu lub przedmiotu realizowanego szkolenia.
4. Organizator szkolenia zapewnia Kierującemu na szkolenie lub Uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały i pomoce do celów realizacji szkolenia.
5. Kierujący na szkolenie lub Uczestnik zobowiązuje się nie wykorzystywać materiałów szkoleniowych, programów szkoleniowych, narzędzi, dokumentów, procedur, metodyki a także logotypów i znaków towarowych - będących własnością Organizatora - zarówno w wersji, do której Uczestnik miał dostęp w związku z uczestnictwem w kursie, jak również w wersji o istotnie podobnej formie lub treści w oferowanych i/lub prowadzonych przez siebie szkoleniach.
6. W szczególności Uczestnik zobowiązuje się:
 - nie wykorzystywać materiałów i programu szkolenia, a także szaty graficznej przedmiotowych materiałów w celu prowadzenia własnych szkoleń;
 - nie kopiować, nie utrzymywać lub zwielokrotniać materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1, a także szaty graficznej przedmiotowych materiałów i dokumentów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - nie wprowadzać do obrotu materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1;
 - nie dokonywać tłumaczeń na inne wersje językowe materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1;
 - nie czynić jakichkolwiek zmian w materiałach i dokumentach wskazanych w ust. 1, w szczególności nie usuwać logotypów Organizatora szkolenia.

§9 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.