Regulamin szkoleń podologicznych

organizowanych przez **Lady's Nails Cosmetics**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach podologicznych organizowanych przez Lady's Nails Cosmetics
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 20 października 2015 roku do odwołania.

§ 2 Definicje

1. Szkolenie otwarte - szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia.
2. Szkolenie zaplanowane - szkolenie, którego termin został zaplanowany.
3. Szkolenie potwierdzone - szkolenie, którego realizacja w danym terminie została potwierdzona przez Organizatora.
4. Organizator – Lady's Nails Cosmetics
5. Kierujący na szkolenie - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Zgłaszający na szkolenie nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia.
6. Uczestnik - osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu poprzez przesłanie wypełnionego „Formularza zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu". Osoba posiadająca stosowne wykształcenie, których weryfikacja należy do Organizatora Szkolenia, a w szczególności:
    - lekarze,
    - pielęgniarki,
    - kosmetolodzy,
    - kosmetyczki,
    - osoby, które pobierają naukę w szkołach i na uczelniach z kierunkiem PODOLOGIA.
    - fizjoterapeuci,
    - wymagane wykształcenie minimum średnie.
7. Potwierdzenie - wiadomość e-mail, wysłana do Zgłaszającego na szkolenie, potwierdzająca wpisanie na listę uczestników szkolenia.
8. Rezygnacja ze szkolenia - przesłanie pisemnej informacji przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu.
9. Zgłoszenie - wypełniony przez Zgłaszającego na szkolenie „Formularz zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu" - do pobrania ze strony internetowej.

§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przez Lady's Nails Cosmetics przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie:
    - Terminarza i cennika szkoleń - publikowanego na stronach internetowych organizatora: www.ladys-nails.eu www.sklep.podologiczny.pl w zakładce SZKOLENIA oraz na stronie internetowej ośrodka szkoleniowego www.szkolenia.podologiczne.com.pl
    - telefonicznie w ośrodku szkoleniowym tj. Gabinet Podologiczny Jan Cyrulik (tel. 730 110 112) lub u bezpośredniego organizatora tj. Lady's Nails Cosmetics (tel. 32 435 18 17).
    - Działań marketingowo-promocyjnych.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego zgłoszenia na adres e-mail: szkolenia@ladys-nails.eu lub sklep@ladys-nails.eu

3. Po otrzymaniu wypełnionego „Formularza zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu", organizator wysyła w terminie do 2 dni roboczych, na adres mailowy wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
4. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników danego kursu decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą zadatku lub całej kwoty na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
5. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Zgłaszający na szkolenie.
6. W ramach szkolenia Organizator Szkolenia zapewnia:
    - wykłady teoretyczne.
    - Warsztaty, ćwiczenia praktyczne w zakresie objętym szkoleniem.
    - Materiały szkoleniowe.
    - Wydanie imiennego Certyfikatu z numerem ewidencyjnym dla Uczestnika..
7. Organizator Szkolenia ogranicza dostęp do szkoleń:
    - Osobom chorym umysłowo lub upośledzonym ruchowo, w szczególności z niedowładem kończyn górnych.
    - Osobom z zaburzeniami mowy i słuchu.
    - Osoby bez przygotowania merytorycznego, nieznającym podstaw budowy kończyn dolnych w szczególności stóp nie mogą brać udziału w tym szkoleniu.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej: www.ladys-nails.eu www.sklep.podologiczny.pl oraz na stronie internetowej ośrodka szkoleniowego www.szkolenia.podologiczne.com.pl
2. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, kosztów parkingu, noclegów i wyżywienia.
3. Osoby, które wypełniły i przesłały „Formularz zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu" zobowiązane są do wniesienia opłaty za szkolenie, która musi być uiszczona przelewem w całości na konto bankowe organizatora szkolenia najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. W szczególnych i wcześniej uzgodnionych przypadkach przynajmniej 1/2 wyznaczonej kwoty jako zadatek na szkolenie.
4. Opłatę za szkolenie należy wnieść na konto **Organizatora** po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika w szkoleniu. Nr konta bankowego (ING) Organizatora: **94 1050 1676 1000 0022 8810 0056**
5. W tytule przelewu należy podać: **tytuł, datę szkolenia, ilość uczestników, nazwę Uczestnika.**
6. Faktura VAT zostanie wystawiona po zakończeniu kursu i wysłana wraz z zaświadczeniem (ami) na adres wskazany w „Formularzu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu".
7. Na życzenie uczestnika kursu, Organizator wystawi i prześle Zgłaszającemu na szkolenie fakturę pro-forma z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.

§ 5 Rezygnacja

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną na adres: szkolenia@ladys-nails.eu lub sklep@ladys-nails.eu na co najmniej 30 dni przed szkoleniem.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu od 14 (czternastu) do 7 (siedmiu) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Kierujący na szkolenie jest zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 50% wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na mniej niż 7(siedem) dni przed

datą rozpoczęcia szkolenia Kierujący na szkolenie jest zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 70% wynagrodzenia wskazanego w Umowie bez względu na fakt, czy uczestnicy skierowani przez Kierującego wezmą udział w szkoleniu, czy też nie.
4. W przypadku niestawiennictwa Uczestników na szkoleniu, Organizator jest uprawniony do zatrzymania 100% wartości wynagrodzenia wskazanego w niniejszej Umowie.
5. Od chwili złożenia rezygnacji decyduje chwila wpływu oświadczenia w tym zakresie do Organizatora.

§ 6 Zmiany Terminu Szkolenia

1. Organizator Szkolenia zastrzega możliwość odwołania Szkolenia nie później jednak niż na 14 (czternaście) dni przed datą jego rozpoczęcia.
2. O okoliczności odwołania Szkolenia Organizator Szkolenia poinformuje Kierującego na szkolenie niezwłocznie wskazując równocześnie kolejny, możliwy termin szkolenia w tym samym zakresie.
3. Jeśli nowy termin szkolenia nie zostanie uzgodniony z Kierującym na szkolenie, Organizator obowiązuje się zwrócić uiszczone przez Kierującego na szkolenie wynagrodzenie według wartości nominalnej w terminie 3 dni od daty przekazania przez Kierującego na szkolenie informacji o odmowie skorzystania z kolejnego terminu szkolenia.
4. Odwołanie przez Organizatora szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni istnieje wyłącznie jeśli z przyczyn niezależnych od Organizatora W takim przypadku Organizator niezwłocznie zwraca wynagrodzenie uiszczone przez Kierującego na szkolenie – o ile Strony nie uzgodnią inaczej. Odpowiedzialność odszkodowawcza organizatora Szkolenia jest wówczas ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie Kierujący na szkolenie poniósł w związku z planowanym udziałem w szkoleniu.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji Umowy lub za opóźnienia w wykonaniu Umowy spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenia, które są nieprzewidziane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze, leżącymi poza racjonalną kontrolą Stron, np. choroby i uszkodzenia ciała uniemożliwiające udział w szkoleniu, pożar, powódź, katastrofy, zamieszki czy strajki.

§ 7 Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

1. Akceptując zapisy regulaminu uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych w celu prawidłowej organizacji Szkolenia , poprawa jakość usług, jak również do celów analitycznych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
   - Administratorem danych osobowych klientów sklepu internetowego jest firma Lady's Nails Cosmetics z siedzibą w Żory, ulica Św. Stanisława 17, 44-240 Żory. Na stanowisko administratora danych osobowych wyznaczono Pana Marka Musioła m.musiol@ladys-nails.eu;
   - Inspektorem ochrony danych osobowych został jest Pan Mariusz Kołatek m.kolatek@ladys-nails.eu;
   - podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu prawidłowej obsługi Szkoły Podologii w Żorach na podstawie art. 6 ust 1 pkt b;
   - uczestnik posiada następujące prawa:
     - prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art.15
     - prawo do sprostowania danych na podstawie art.16
     - prawo do ograniczania przetwarzania na podstawie art. 18
     - prawo do przeniesienia danych na podstawie art. 20
     - prawo do sprzeciwu na podstawie art. 21
     - prawo by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu na podstawie art. 22

- prawo do usunięcia danych oraz wycofania zgodny na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 17.
- Dane klienta korzystającego z prawa do usunięcia danych zostają usunięte z bazy danych administratora w trybie natychmiastowym, jednak dokumenty dotyczące wcześniejszych transakcji będą przechowywane w archiwum administratora danych do przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku za daną transakcję (art. 70 Ordynacji Podatkowej).
- W przypadku nie wycofania zgodny na przetwarzanie danych osobowe dane te będą przechowywane przez okres:
  - 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku za ostatnią transakcję zrealizowaną na rzecz słuchacza w przypadku gdy transakcje były zawierane;
  - 5 lat licząc od daty ostatniego logowania klienta w przypadku gdy słuchacz wyraził chęć uczestnictwa w zjeździe jednak nie doszło do realizacji zjazdu.
  - 26 miesięcy w przypadku dane zbieranych poprzez Google Analytics

3. Uczestnik szkolenia ma prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§8 Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych udostępnionych Uczestnikowi lub Kierującemu na Szkolenie w związku z wykonywaniem Umowy, a także prezentacje, pomoce dydaktyczne i programy szkoleń, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych Organizatora i nie mogą być prezentowane ani przekazywane innym firmom, ani osobom trzecim.
2. Na mocy niniejszej Umowy nie dochodzi do przeniesienia na rzecz Kierującego na szkolenie lub Uczestnika jakichkolwiek praw autorskich, ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
3. Szkolenie realizowane w ramach niniejszej Umowy nie daje uprawnień Kierującemu na szkolenie lub Uczestnikowi szkolenia do samodzielnej realizacji szkoleń z zastosowania produktu lub przedmiotu realizowanego szkolenia.
4. Organizator szkolenia zapewnia Kierującemu na szkolenie lub Uczestnikowi szkolenia niezbędne materiały i pomoce do celów realizacji szkolenia.
5. Kierujący na szkolenie lub Uczestnik zobowiązuje się nie wykorzystywać materiałów szkoleniowych, programów szkoleniowych, narzędzi, dokumentów, procedur, metodyki a także logotypów i znaków towarowych – będących własnością Organizatora - zarówno w wersji, do której Uczestnik miał dostęp w związku z uczestnictwem w kursie, jak również w wersji o istotnie podobnej formie lub treści w oferowanych i/lub prowadzonych przez siebie szkoleniach.
6. W szczególności Uczestnik zobowiązuje się:
   - nie wykorzystywać materiałów i programu szkolenia, a także szaty graficznej przedmiotowych materiałów w celu prowadzenia własnych szkoleń;
   - nie kopiować, nie utrwalać lub zwielokrotniać materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1, a także szaty graficznej przedmiotowych materiałów i dokumentów jakąkolwiek techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
   - nie wprowadzać do obrotu materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1;
   - nie dokonywać tłumaczeń na inne wersje językowe materiałów i dokumentów wskazanych w ust. 1;
   - nie czynić jakichkolwiek zmian w materiałach i dokumentach wskazanych w ust. 1, w szczególności nie usuwać logotypów Organizatora szkolenia.

§9 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.